



HI – Boston
19 Stuart St.
Boston, MA 02116

Housekeeping Team Member Position Description

Title: Housekeeping Team Member
Reports To: Housekeeping Supervisor, Housekeeping Manager
FLSA: Non-exempt, Part-time
Date: October, 2016

Purpose

- To ensure that all hostel spaces are neat and clean
- To assure excellent guest service
- To assist all hostel departments in working together

Responsibilities

- Clean common spaces and or rooms as assigned
- Complete all assigned tasks as outlined on shift checklists
- Empty trash and recycling as necessary
- Follow HI-Q Standards and Procedures
- Inventory Daily Supplies
- Report any maintenance issues that come to your attention
- Assist maintenance staff in cleanup of hostel projects
- Coordinate any food and beverage presentations as necessary for breakfast, dinners or other special events
- Respond quickly to guest requests in a timely, friendly and efficient manner (15 min max.) and follow-up to ensure guest satisfaction
- Represent and promote the hostel and Hostelling International in a positive manner to guests, local officials, local residents, community media and the general public
- Attend mandatory monthly meetings and other training courses as directed
- Engage with guests and inquire about their stay
- Complete all other duties as assigned by management

Skills / Qualifications

- Excellent communication skills
- Customer service and problem resolution skills



HI – Boston
19 Stuart St.
Boston, MA 02116

- Attention to detail
- Ability to multi-task
- Minimum (6) six months of hostel or hotel experience preferred

Physical Demands

The physical demands described here are representative of those that must be met by an employee to successfully perform the essential functions of the job. Reasonable accommodations may be made to enable individuals with disabilities to perform the essential functions.

While performing the duties of this job, the employee is regularly required to reach with hands and arms. The employee is regularly required to use hands to finger, handle and feel objects, tools, controls; to reach with hands and arms; to stand, walk, sit, stoop or crouch; to talk and to hear. The employee is occasionally required to climb or balance.

The employee must regularly lift and/or move up to 10 pounds and frequently lift /or move up to 25 pounds, and occasionally lift and/or move more than 50 pounds. Specific vision abilities required by this job included close and peripheral vision, color vision, depth perception, and the ability to adjust focus.

Work Environment

The work environment characteristics described here are representative of those an employee encounters while performing the essential functions of the job. Reasonable accommodations may be made to enable individuals with disabilities to perform essential functions.

The noise level in the work environment is usually moderate.

To Apply:

Please send your resume to employment.boston@hiusa.org referencing Housekeeping Associate in the subject line for consideration.

HI USA is an Equal Opportunity Employer.



HI – Boston
19 Stuart St.
Boston, MA 02116

Encargado de Limpieza

Descripción de posición :

Título: Tendente de Limpieza

Supervisado/a por: Supervisor/a de limpieza, Gerente de Housekeeping

FLSA: no exentos, a tiempo parcial posiciones

Fecha: Octubre del 2016

Propósito

- Para asegurar que todos los espacios de albergue son aseados y limpios
- Para asegurar excelente servicio al cliente
- Para ayudar a todos los departamentos del albergue a trabajar juntos

Responsabilidades

- Limpiar espacios comunes y habitaciones asignadas
- Completar todas las tareas asignadas como se indica en la lista de tareas
- Vaciar la basura y reciclaje cuando sea necesario
- Seguir HI-Q normas y procedimientos
- Tomar inventario diario de suministros
- Informe cualquier problema de mantenimiento que viene a su atención
- Asistir al personal de mantenimiento con la limpieza de proyectos en el albergue
- Coordinar cualquier presentaciones de alimentos y bebidas según sea necesario para el desayuno, cenas u otros eventos especiales
- Responder rápidamente a las solicitudes de comentarios de manera oportuna, amable y eficiente (máx. 15 minutos) y seguimiento para garantizar la satisfacción del huésped
- Representar y promover la albergue y Hostelling International de manera positiva a los huéspedes, las autoridades locales, pobladores, medios comunitarios y las generales públicas
- Asistir a todas las reuniones mandatarías que son mensuales y otros cursos de información como son direccionados
- Conversar con los clientes y preguntar información sobre su estancia
- Completar todos los otros deberes asignados por gerencia



HI – Boston
19 Stuart St.
Boston, MA 02116

Habilidades / Calificaciones

- Excelente habilidad para comunicarse
- Excelente servicio de cliente y habilidades de resolución de problemas
- Atención al detalle
- Capacidad de hacer tareas múltiples
- Mínimo (6) seis meses de experiencia en un albergue u hotel

Demandas físicas

Las demandas físicas descritas aquí son representativas de los que deben ser cumplidos por un empleado para realizar con éxito las funciones esenciales del trabajo. Se pueden hacer adaptaciones razonables para permitir a individuos con discapacidades a desempeñar las funciones esenciales.

Al realizar las funciones de este trabajo, el empleado por regular es necesario que use sus manos y brazos. El empleado por regular es necesario que use las manos de dedos y manejar objetos, herramientas, controles; alcanzar con las manos y los brazos; reposar, caminar, sentarse, doblarse o agacharse; hablar y escuchar. El empleado en ocasiones es necesario para subir o equilibrar.

El empleado debe poder regularmente levantar o mover hasta 10 libras y con frecuencia levantar y/o mover hasta 25 libras y ocasionalmente levantar o mover más de 50 libras. Habilidades de visión específicas requeridas por este trabajo se realizó cerca, visión periférica, visión de color, percepción de la profundidad y la capacidad de ajustar el foco.

Ambiente del trabajo

Las características del entorno de trabajo descritas aquí son representativas de los encuentros de un empleado al realizar las funciones esenciales del trabajo. Pueden hacer adaptaciones razonables para permitir a individuos con discapacidades a desempeñar funciones esenciales.

El nivel de ruido en el ambiente de trabajo es moderado.